



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)

сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

«18» мая 2023 г.

Приказ от 18.05.2023 № 01-01-06/320



**Программа организации и проведения производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий**

ВЕРСИЯ 2

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 11

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Программа
РАЗРАБОТАН	Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Специалист по охране труда
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	18.05.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	17.05.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

### Содержание:

1. Используемые термины .....	3
2. Область применения .....	5
3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения производственного контроля .....	6
4. Порядок организации и проведения производственного контроля.....	7
5. Обязанности должностных лиц структурных подразделений организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.....	8
6. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля .....	8
7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания .....	9
8. Краткая характеристика объекта производственного контроля.....	10
9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля .....	10
10. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации .....	111
11. Программа производственного радиационного контроля .....	144
12. Основные задачи производственного радиационного контроля.....	144
13. Основные принципы обеспечения радиационной безопасности.....	155
14. Обязанности и права лица, ответственного за радиационную безопасность.....	166
15. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов .....	199
16. Объекты производственного контроля в учреждении.....	19
17. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно- эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправ- ления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, населения, в том числе работников и обучающихся.....	19
18. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.....	20
Приложение № 1.....	22
Приложение № 2.....	311
Приложение № 3.....	355



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

### 1. Используемые термины

#### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Программе.

Таблица 1

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Безопасные условия труда</b>	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено. Либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
<b>Рабочее место</b>	Место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
<b>Работник</b>	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.
<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения</b>	Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека, и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.
<b>Среда обитания</b>	Совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.
<b>Факторы среды обитания</b>	Биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.
<b>Вредные воздействия на человека</b>	Воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.
<b>Благоприятные</b>	Состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<i>условия жизнедеятельности человека</i>	воздействие ее факторов на человека. И имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.
<i>Безопасные условия для человека</i>	Состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.
<i>Санитарно-эпидемиологическая обстановка</i>	Состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.
<i>Гигиенический норматив</i>	Установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное, или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.
<i>Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)</i>	Нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.
<i>Санитарно-эпидемиологические (профилактические)</i>	Мероприятия- организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.
<i>Профессиональные заболевания</i>	Заболевания человека, при возникновении которых, решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.
<i>Инфекционные заболевания</i>	Инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).
<i>Массовые не инфекционные</i>	Заболевания человека. Возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических, и



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

Термин	Определение
заболевания (отравления)	(или) социальных факторов среды обитания.

### 2. Область применения

2.1. Настоящая программа производственного контроля (далее- Программа) разработана в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим требованиям на рабочих местах».

2.2. Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье обучающихся, в автономном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.3. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее-колледж) по выполнению требований.

2.4. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Должностные лица руководители структурных подразделений АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда (Приложение №2)

2.6. Условия работы с машинами, установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), не должны оказывать вредное воздействие на человека.

2.7. Критерии безопасности и (или) безвредности условий работ с источниками физических факторов воздействия на человека, в т.ч. предельно допустимые уровни воздействия, устанавливаются санитарными правилами.



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

2.8. Использование машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производство, применение (использование), транспортировка, хранение веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека, допускаются при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам.

### 3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения производственного контроля

3.1. Федеральный закон №52 от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.2. Сан. ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Сан.ПиН 2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3.4. СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

(в ред. Изменений и дополнений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 N 13)

3.6. СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

3.7. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

3.8. СП 3.5.3. 1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

3.9. СанПиН 2.4.6. 664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков».

3.10. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

3.11. СанПин 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

3.12. СанПин 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».

3.13. СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в ОУ, учреждениях среднего профессионального образования».

3.14. Методические рекомендации от 02.07.2002 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений»



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

### 4. Порядок организации и проведения производственного контроля

4.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

4.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

4.3. Производственный контроль включает:

4.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

4.3.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

4.3.3. Организацию медицинских осмотров.

4.3.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

4.3.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

4.3.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

4.3.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

4.4. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

4.5. Программа производственного контроля составляется должностными лицами структурных подразделений. Необходимые изменения, дополнения в программу (план)



## **Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий**

производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.6. Разработанная программа производственного контроля утверждается директором колледжа.

4.7. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами структурных подразделений колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, назначенных приказом по структурному подразделению.

### **5. Обязанности должностных лиц структурных подразделений организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

5.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

5.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

5.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

5.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

5.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

5.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

5.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.2.5. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

### **6. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля**

6.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора колледжа.

6.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.3. Приказом по учреждению назначаются должностные лица по осуществлению





## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором организации.

### **7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания**

7.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

7.2. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом по колледжу.

7.3. Проведение лабораторных исследований влияния веществ, биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся согласно договору и перечня рабочих мест (Приложение №4)

7.4. Выдача работникам спецодежды, специальной обуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 09.12.2014 № 997, и коллективному договору.

7.5. Контроль качества сточных вод согласно договорам с предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства.

7.6. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

7.7. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7.8. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора.

7.9. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

7.10. Проведение специальной оценки по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.

7.12. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

**8. Краткая характеристика объекта производственного контроля**

**8.1. Объект производственного контроля:**

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»	
Место нахождения	628309, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 11Б мкр, дом № 19
Директор	Гребенец Максим Витальевич
ИНН	8604020653
Телефон/факс	(3463)200-995
Вид осуществляемой деятельности	Оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, начально профессионального образования основным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования.

**9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

№ п/п	Наименование должности	Объект контроля
1	2	3
1.	Директор	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля
2.	Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения Специалист по охране труда	-Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников; -прохождение флюорографии; -профилактика травматических и несчастных случаев; -условия труда сотрудников и обучающихся
3.	Специалист по охране труда	Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний производственной среды



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

4.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Санитарные требования к организации учебно-производственного процесса: 1) Расписание занятий теоретического обучения; 2) Расписание занятий практического обучения 3) Комплектование помещений общеобразовательного цикла учебной мебелью в соответствии с возрастными особенностями, расстановка и маркировка мебели. 4) Комплектование помещений профессионального цикла учебной мебелью и оборудованием 5) Санитарно-бытовое обеспечение обучающихся
5.	Заведующая столовой	Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний. Ведение учета и отчетности, связанные с осуществление производственного контроля: -журнал бракеража скоропортящихся продуктов; -журнал бракеража готовой пищи; -журнал учета температур в холодильных установках; -накопительная ведомость; -журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; -личные медицинские книжки сотрудников.
6.	Руководитель физического воспитания	Осуществление (организация) контроля за учащимися при занятиях в спортивном зале

### 10. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

10.1. Все лица, при поступлении на работу в колледж проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей (Приложение №1), профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который утверждается директором колледжа согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Кроме того, работники структурных подразделений подлежат:

- флюорографическому обследованию – 1 раз в год;
- гигиеническому обучению и аттестации – 1 раз в 2 года согласно специализации структурного подразделения.

### 10.1.1. Контроль за организацией медицинского обслуживания

№ п/п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.	Медицинское обслуживание учащихся	Проведение обязательных ежегодных профилактических осмотров учащихся, не достигших 18 лет	1 раз в год	Директор	Медицинские карты, личные медкнижки при прохождении производственной практики
		В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об группе здоровья, группе занятий физической культурой	2 раза в год	Медработник	
2.	Медицинское обслуживание учащихся	Перед началом производственной практики на предприятиях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому	Перед началом производственной практики	Директор Медработник	Медицинские карты, личные медкнижки при прохождении производственной практики



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

		освидетельствован ию, учащиеся проходят в установленном для контингентов порядке			
3.	Медицинско е обслуживан ие	С целью выявления педикулеза не реже 2 раз в год после каждых каникул выборочно медицинскому персоналу необходимо проводить осмотры учащихся. При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения учреждения. Они могут быть допущены только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача. При выявлении в учреждении чесотки проводят текущую дезинфекцию в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего	2 раза в год	Директор  Медработник	Визуальный контроль Контрольный журнал



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

		государственный санитарно-эпидемиологический контроль.			
4.	Медицинское обслуживание	Укомплектованность помещений для занятий медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи	1 раз в год	Первый заместитель директора Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Контрольный осмотр

### 11. Программа производственного радиационного контроля

11.1. Настоящая «Программа» разработана в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99, «Основными санитарными правилами обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010), «Нормами радиационной безопасности» (НРБ-99).

11.2. Настоящая «Программа» устанавливает систему радиационного контроля и регламентирует права и обязанности лица, осуществляющего производственный контроль за радиационной безопасностью (ПРК) в учреждении.

11.3. «Программа» подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении характера, объема работ или требований норм и правил радиационной безопасности.

11.4. Целью производственного радиационного контроля является обеспечение безопасности для человека и окружающей среды от вредного влияния радиационно-опасных факторов путем должного выполнения требований санитарных правил профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

11.5. Производственный радиационный контроль проводится для оценки соответствия параметров радиационной обстановки установленным значениям контрольных уровней и требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов в области радиационной безопасности.

### 12. Основные задачи производственного радиационного контроля

12.1. Обеспечение выполнения требований санитарных норм и правил в области обеспечения радиационной безопасности на производственных объектах.

12.1.1. Анализ состояния радиационной безопасности на производственных объектах по результатам проверок и проведения соответствующих измерений радиационно-опасных факторов.

12.1.2. Разработка мероприятий, направленных на улучшение состояния радиационной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде.

12.1.3. Контроль за выполнением требований радиационной безопасности,



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

установленных санитарными нормами и правилами, регламентами, инструкциями и организационно-распорядительными документами.

12.1.4. Контроль соблюдения производственной и технологической дисциплины.

12.1.5. Систематический контроль согласно программе производственного радиационного контроля.

12.1.6. Прогнозирование и расчет доз облучения работников и обучающихся.

12.1.7. Производственный контроль радиационной безопасности в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом руководителя.

12.1.8. Лица, ответственные за осуществление производственного контроля радиационной безопасности должны иметь:

12.1.9. Высшее техническое образование, соответствующее профилю производственного объекта.

12.1.10. Стаж работы не менее 3 лет на соответствующей работе.

12.1.11. Удостоверение, подтверждающее прохождение обучения и аттестации по вопросам обеспечения радиационной безопасности.

12.1.12. Обязанности и права лиц, ответственных за осуществление производственного радиационного контроля, определяются настоящей Программой. В должностные инструкции вносятся соответствующие изменения или дополнения.

12.1.13. Программа дополняется и изменяется по мере изменения законодательства, нормативной и методической документации в области обеспечения радиационной безопасности.

12.2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного радиационного контроля

№ п/п	Функции	Должность ответственного
1.	Ответственность за организацию и осуществление программы производственного контроля в соответствии с санитарными правилами	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производством
2.	Контроль за соблюдением радиационной безопасности на производственных объектах	Заведующий производством, специалист по охране труда
3.	Контроль за своевременностью проведения необходимых измерений на объектах, проверок контрольных средств измерений.	Заведующий производством

### 13. Основные принципы обеспечения радиационной безопасности

13.1. Радиационная безопасность работников, населения и окружающей природной среды считается обеспеченной если выполняется весь комплекс принципов радиационной безопасности (обоснования, оптимизации, нормирования) и соблюдаются требования, установленные РФ, НРБ-99, ОСПОРБ-99 и другими действующими нормативными и методическими документами по радиационной гигиене.

13.2. Обеспечение радиационной безопасности работников, обучающихся, населения и окружающей природной среды в учреждении осуществляется путем:



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

13.2.1. Организации и проведения контроля радиационной обстановки, а также контроля индивидуальных доз.

13.2.2. Регулирования режима работы в соответствии с данными контроля радиационной обстановки и соблюдения установленных административных, контрольных и допустимых уровней.

13.2.3. Допуска к работам в радиационно-опасных условиях только обученных лиц, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, полу и возрасту, а также по величине индивидуальной дозы за предыдущий период облучения.

13.2.4. Организации и проведения медицинского осмотра персонала.

13.2.5. Обеспечение сохранности оборудования и материалов, а также выполнения мер по защите от несанкционированного доступа к ним.

### **14. Обязанности и права лица, ответственного за радиационную безопасность**

14.1. Лицо, ответственное за радиационную безопасность, осуществляет общее руководство работами и контроль выполнения требований по обеспечению радиационной безопасности при обслуживании и ремонте оборудования, хранении и физической защите материалов.

14.2. Контроль выполнения требований действующих законодательных актов, постановлений Правительства РФ, санитарных норм и правил, а также действующих в учреждении нормативно-технологических и распорядительных документов в области обеспечения радиационной безопасности.

14.3. Планирование и согласование мероприятий по проведению радиационного контроля.

14.4. Контроль наличия и соответствия на рабочих местах разрешительных документов, сроков их действия

14.5. Контроль наличия и годности приборов дозиметрического контроля, сроков действия свидетельств о государственной метрологической аттестации.

14.6. Организация работы и участие комиссий по контролю выполнения требований обеспечения радиационной безопасности.

14.7. Лицо, ответственное за радиационную безопасность имеет право посещать и контролировать состояние радиационной безопасности в учебной мастерской.

14.8. При выполнении должностных обязанностей лицо, ответственное за радиационную безопасность руководствуется требованиями следующих документов:

14.8.1. Законы Российской Федерации.

14.8.2. Нормативно-правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации в области обеспечения радиационной безопасности.

14.8.3. Нормативно-правовые акты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Роспотребнадзора, санитарные нормативы и правила в области радиационной безопасности.

14.8.4. Нормативно-технологические документы, приказы и распоряжения действующими в учреждении.

14.9. Ответственный за радиационный контроль осуществляет свою работу в соответствии с Программой производственного радиационного контроля.





## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

14.10. Разрабатывать план работы по осуществлению радиационного контроля в производственных помещениях.

14.11. Проводить проверки состояния радиационной безопасности, контролировать радиационно-опасные факторы на рабочих местах.

14.12. Контролировать состояние приборов радиационного контроля и организовать своевременное проведение государственной метрологической поверки.

14.13. Вести контроль, учет и анализ доз облучения обучающихся и работников подверженных облучению.

14.14. Отстранять, от учебного процесса лиц, нарушивших требования радиационной безопасности, а также делать руководству представления о необходимости отстранения от учебного процесса лиц, систематически нарушающих требования радиационной безопасности.

14.15. Участвовать в разработке инструкций по радиационной безопасности и мероприятий по улучшению радиационной обстановки.

### 14.16. Объем и периодичность радиационного контроля

№ п/п	Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Контроль за соблюдением требований федеральных законов в области обеспечения радиационной безопасности, НРБ-99, ОСПОРБ-99/2010 и иных нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный за радиационную безопасность
2.	Планирование и осуществление мероприятий по обеспечению и совершенствованию радиационной безопасности	Ежегодно по результатам проверок	Ответственный за радиационную безопасность, специалист по охране труда
3.	Разработка нормативно-технических документов по радиационной безопасности.	При изменении технологического процесса	Ответственный за радиационную безопасность, специалист по охране труда
4.	Контроль и учет индивидуальных доз облучения обучающихся	Контроль- постоянно Учет- ежеквартально	Ответственный за радиационную безопасность
5.	Оперативный контроль за радиационной обстановкой:		
5.1.	<u>При штатном режиме работы:</u> 1. Изменение мощности дозы на рабочих	1 раз в год	Ответственный за радиационную



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

	местах (в рабочих зонах) при обслуживании действующего оборудования		безопасность
	2. Измерения мощности дозы гамма – излучения на поверхности технологического оборудования	Перед началом очистных и ремонтных работ	Ответственный за радиационную безопасность
6.	Ведомственный и радиационный контроль проводится в соответствии с требованиями ОСПОРБ-99/2010	1 раз в 2 года	Ответственный за радиационную безопасность
7.	Подготовка и аттестация по вопросам РБ ответственных за радиационную безопасность	1 раз в 3 года	Заместитель-директора по учебно-производственной работе, ответственный за радиационную безопасность, специалист по охране труда
8.	Проведение инструктажа и проверка знаний в области радиационной безопасности	1 раз в квартал и при изменении технологии	Специалист по охране труда, ответственный за радиационную безопасность
9.	Представление ежегодной формы статистической отчетности: - радиационно-гигиенические паспорта учреждения;  - сведения о дозах облучения лиц из числа учащихся в условиях нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующего излучения	1 раз в год  1 раз в год	Ответственный за радиационную безопасность
10.	Выполнение постановлений и предписаний должностных лиц, органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль в области обеспечения радиационной безопасности	В установленные сроки	Ответственный за радиационную безопасность



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

### **15. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

15.1. Организация и проведение периодических комплексных и целевых проверок, включающих:

15.1.1. Контроль выполнения требований ранее выданных предписаний надзорных органов;

15.1.2. Контроль достоверности отчетной информации о состоянии обеспечения радиационной безопасности.

15.1.3. Контроль выполнения организационно-распорядительных документов АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

15.1.4. Организация и осуществление контроля за соблюдением требований радиационной безопасности, установленных санитарными правилами и действующими нормативно-техническими документами АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

15.1.5. Организация и проведение радиационного контроля.

15.1.6. Индивидуальный контроль за дозой внешнего облучения.

15.1.7. Выполнение требований безопасного ведения работ.

15.1.8. Протоколы проверки знаний правил безопасности и охраны труда.

15.1.9. Журналы инструктажа на рабочем месте.

15.1.10. Программа проведения инструктажа.

### **16. Объекты производственного контроля в учреждении**

1. Учебные кабинеты;
2. Производственные мастерские и лаборатории;
3. Пищеблок;
4. Общежитие;
5. Санузлы;
6. Транспортный участок;
7. Территория колледжа;

**17. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, населения, в том числе работников и обучающихся**

17.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

17.1.1. Разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;

17.1.2. Неисправность в системе электроснабжения;

17.1.3. Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

(острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);

17.1.4. Пищевые отравления, отравления химическими веществами;

17.1.5. Возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среды, обучающихся колледжа;

17.1.6. Радиационная авария (повреждение радиационной защиты аппарата или рентгеновского кабинета).

17.2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

17.2.1. При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4
1	Все структурные подразделения колледжа	Первый заместитель директора	Руководитель структурного подразделения

17.2.2. При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами. Массовых инфекционных и соматических заболеваний среды, обучающихся колледжа, осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу Югры.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4
1	Все структурные подразделения колледжа	Главный врач	Первый заместитель директора Специалист по охране труда

### 18. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

18.1. Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.

18.2. Журнал учета аварийных ситуаций.

18.3. Программа производственного контроля.

18.4. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

- 18.5. Заключительные акты по результатам медицинских осмотров.
- 18.6. Сертификаты соответствия на сырье, материалы, препараты и прочее.
- 18.7. Журнал учета индивидуального дозиметрического контроля.



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

**Приложение № 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Контингента работников**

автономного учреждения профессионального образования

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

№ п\п	Профессия, Должность	Основание проведения медицинского осмотра (Опасные и вредные производственные факторы)	Периодичность осмотра
<i>Административно - управленческий персонал</i>			
1.	Директор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
2.	Первый заместитель директора	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
3.	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
4.	Заместитель директора (по учебно-производственной работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
5.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
6.	Главный бухгалтер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
<i>Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения</i>			
7.	Начальник отдела	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

8.	Специалист (отдела кадров)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
9.	Юрисконсульт	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
10.	Специалист по охране труда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
11.	Секретарь руководителя	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<i>Административно-хозяйственная служба</i>			
<i>Отдел информационных технологий</i>			
12.	Заведующий отделом информационных технологий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
13.	Техник (отдела информационных технологий)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
14.	Инженер программист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
15.	Инженер – электроник	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
16.	Специалист по защите информации	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<i>Транспортный отдел</i>			



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

17.	Механик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
18.	Водитель погрузчика	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18, <b>п. 27</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
19.	Водитель автомобиля	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18, <b>п. 27</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Хозяйственная часть</b>			
20.	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
21.	Кладовщик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
22.	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик служебных помещений)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.1.2.8. прил.1</b> <b>П.1.3.3. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b> <b>1 раз в 2 года</b>
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
24.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
25.	Гардеробщик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
26.	Уборщик территорий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
27.	Слесарь-ремонтник	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год





**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

<i>Учебно-воспитательная служба</i>			
28.	Начальник отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
29.	Социальный педагог	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
30.	Тьютор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
31.	Педагог-психолог	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
32.	Педагог-организатор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
33.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
34.	Педагог дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
35.	Руководитель физического воспитания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
<i>Общеситие</i>			
36.	Комендант	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
37.	Старший воспитатель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
38.	Паспортист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
39.	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик служебных помещений)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.1.2.8. прил.1</b> <b>П.1.3.3. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b> <b>1 раз в 2 года</b>
40.	Воспитатель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

41.	Уборщик территорий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
42.	Дежурный по этажу	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
43.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту белья)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
<b>Учебно-методическая служба</b>			
44.	Заведующий учебной частью	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
45.	Старший методист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
46.	Методист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
47.	Методист по информационному обеспечению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
48.	Диспетчер учебной части	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Библиотечно-информационный отдел</b>			
49.	Педагог-библиотекарь	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
50.	Библиотекарь	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

<i>Общеобразовательное отделение</i>			
51.	Заведующий общеобразовательным отделением	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
52.	Секретарь учебной части	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
53.	Преподаватель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
54.	Лаборант	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
<i>Учебно-производственная служба</i>			
<i>Отделение общепрофессионального обучения</i>			
55.	Старший мастер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
56.	Преподаватель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
<i>Отделение производственного обучения</i>			
57.	Мастер производственного обучения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
58.	Мастер производственного обучения (ЧПУ, слесарные, столярные работы)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П 3.5 прил. 1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
59.	Мастер производственного обучения (поварское дело)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П. 15 прил. 2</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

60.	Мастер производственного обучения (парикмахерское искусство)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П. 21 прил. 2</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
61.	Мастер производственного обучения (хим. анализ)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.1.2.1. Прил.1 П.1.2.15. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
62.	Мастер производственного обучения (электрогазосварщик)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, <b>прил.1, п. 1.2.25., п. 3.3.; прил.2, п. 18.</b>	<b>1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год</b>
63.	Заведующий производством	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.  <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
64.	Педагог дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
<b>Центр по содействию в трудоустройстве выпускников</b>			
65.	Руководитель центра по содействию в трудоустройстве выпускников	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
66.	Специалист по маркетингу	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Финансово-экономическая служба</b>			
67.	Заместитель главного бухгалтера	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год  <b>1 раз в 2 года</b>



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

68.	Бухгалтер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Планово-экономический отдел</b>			
69.	Ведущий экономист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
70.	Контрактный управляющий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
71.	Экономист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Аттестационный пункт</b>			
72.	Начальник лаборатории неразрушающего контроля	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
73.	Руководитель аттестационного пункта	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
<b>Многофункциональный учебный центр</b>			
74.	Начальник отдела по развитию цифровой экономики	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
75.	Делопроизводитель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>
76.	Специалист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18. <b>П.3.2.2.4. прил.1</b>	1 раз в год <b>1 раз в 2 года</b>



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

77.	Преподаватель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год
78.	Мастер производственного обучения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 18.	1 раз в год

1. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

2. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

3. Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Основание:

1. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Результаты проведения специальной оценки условий труда.



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

Приложение №2

### Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Благоустройство территории</b>			
1.1.	Контроль за уборкой территории	В течение года	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством
1.2.	Вывоз мусора	В течение года	
1.3.	Озеленение территории, уход за клумбами и газонами	весеннее-летний период	
1.4.	Контроль за наружным освещением	В течение года	
1.5.	Контроль за ограждением	В течение года	
1.6.	Очистка корта от снега	По мере необходимости	
1.7.	Дезобработка площадки мусорозборника	В течение года	
1.8.	Обработка газонов от клещей	Весеннее-летний период	
<b>2. Содержание здания</b>			
2.1.	<i>Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения колледжа:</i> Освещенность: - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и вывоз их из здания колледжа; -очистка арматуры светильников;	В течение года  2 раза в год	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством
2.2.	Контроль за воздушно-тепловым режимом -проветривание кабинетов; -утепление окон;  -ограждение отопительных приборов; - контроль за работой вытяжной вентиляции	Ежедневно В холодное время  2 раза в год	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством
2.3.	Санитарное состояние: - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - приобретение и использование моющих средств для уборки мест общего пользования (сидений на унитазах, ручки смывных бачков, дверные ручки, раковины); - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка;	Ежедневно  По мере необходимости  Постоянно 2 раза в год	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством
2.4.	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских: - контроль за расстановкой мебели в кабинетах, маркировка; -наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах;	2 раза в год	Первый заместитель директора  Заведующий



## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

	-обеспечение и контроль за содержанием оборудования в лабораториях и мастерских;		хозяйством Заведующий производством
2.5.	Контроль за наличием спецодежды работников и в мастерских	Постоянно	Заведующий хозяйством Заведующий производством
2.6.	<b>Контроль за помещениями в образовательном учреждении</b> <b>Здание и помещения:</b> Недопускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.	Постоянно	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством  Специалист по охране труда
2.7.	<b>Спортивный зал:</b> -наличие раздевалок раздельных для мальчиков и девочек; -санузлов и душевых для мальчиков и девочек; -оборудование раздевалок и душевых; -санитарное состояние и содержание	Постоянно	Первый заместитель директора  Заведующий хозяйством  Специалист по охране труда  Руководитель физического воспитания
<b>3. Медицинские осмотры</b>			
3.1.	Проведение медицинских осмотров, обучающихся колледжа, фиксирование фактического прохождения медицинского осмотра обучающимися	1 раз в год	Зам.директора по учебно-воспитательной работе
3.2.	Планирование и проведение профилактических прививок	По мере необходимости	Специалист по охране труда
3.3.	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников колледжа	1 раз в год	Начальник кадрового, документационного и правового обеспечения  Специалист по охране труда
3.4.	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников столовой	2 раза в год	Заведующая столовой
3.5.	Контроль за наличием медицинских осмотров у вновь поступающих сотрудников	При приеме на работу	Начальник кадрового, документационного и правового обеспечения





## Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

			Специалист по охране труда
3.6.	Проведение гигиенической аттестации	1 раз в 2 года	Специалист по охране труда
3.7.	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования для отдельной категории профессий	1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда
3.8.	Направление работников на флюорографическое исследования легких	1 раз в год	Специалист по охране труда
<b>4. Организация питания</b>			
4.1.	Качественный и количественный рацион питания, соответствующий возрастным и физиологическим потребностям студентов, учащихся и сотрудников	ежедневно	Заведующая столовой
4.2.	Выполнение норм питания		
4.3.	Обработка столовой посуды		
<b>5. Пищеблок</b>			
5.1.	Санитарно-техническое состояние помещений	ежедневно	Заведующая столовой
5.2.	Техническая исправность оборудования		
5.3.	Соблюдение технологических процессов		
5.4.	Санитарно-противоэпидемический режим		
5.5.	Режим обработки, хранения и использования оборудования, посуды, инвентаря	ежедневно	Заведующая столовой
5.6.	Наличие и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	ежедневно	Заведующая столовой
5.7.	Режим сбора, хранения и вывоза пищевых отходов	ежедневно	Заведующая столовой
5.8.	Уборка столовой после каждого приема пищи	ежедневно	Заведующая столовой
5.9.	Уборка пищеблока		
5.10.	Мытье полов горячей водой с моющими средствами	ежедневно	Заведующая столовой
5.11.	Мытье посуды в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	ежедневно	Заведующая столовой
5.12.	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	Заведующая столовой Заведующий хозяйством
<b>6. Проведение лабораторных и инструментальных исследований</b>			
6.1.	Контроль за интенсивностью ЭМИ в кабинетах колледжа	1 раз в год	Первый заместитель директора Специалист по охране труда
6.2.	Проведение измерений освещенности (в кабинетах, лабораториях, мастерских, пищеблоке)	1 раз в год	Первый заместитель директора Специалист по охране труда Заведующая столовой
6.3.	Проведение измерений параметров микроклимата (в кабинетах, лабораториях, мастерских, пищеблоке)	1 раз в год	Первый заместитель директора



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

			Специалист по охране труда Заведующая столовой
6.4.	Проведение измерений параметров шума	1 раз в год	Первый заместитель директора Специалист по охране труда Заведующий производством
6.5.	Проведение измерений параметров вибрации	1 раз в год	Первый заместитель директора Специалист по охране труда Заведующий производством
6.6.	Лабораторные исследования (смывы)	1 раз в год и по эпидем.показателям	Первый заместитель директора Специалист по охране труда
6.7.	Контроль за качеством воды	1 раз в год и по эпидем.показателям	Первый заместитель директора Специалист по охране труда
6.8.	Лабораторные исследования пищи на бак.анализ	1 раз в год и по эпидем.показателям	Первый заместитель директора Специалист по охране труда



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

Приложение №3

**Перечень рабочих мест подлежащих  
инструментальным исследованиям**

№ п/п	Рабочее место	Наименование фактора	Критические точки
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1.	Директор	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
2.	Первый заместитель директора	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
3.	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	Измерение освещенности	3 точки
		Изменение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
4.	Заместитель директора (по учебно-производственной работе)	Измерение освещенности	3 точки
		Изменение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
5.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
6.	Главный бухгалтер	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения</b>			
7.	Начальник отдела	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
8.	Специалист (отдела кадров)	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
9.	Юрисконсульт	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
10.	Специалист по охране труда	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
11.	Секретарь руководителя	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Административно-хозяйственная служба</b>			
<b>Отдел информационных технологий</b>			
12.	Заведующий отделом информационных технологий	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
13.	Техник (отдела информационных технологий)	Измерение освещенности	6 точек
		Измерение параметров микроклимата	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

		Измерение ЭПМ от ПВМ	
14.	Инженер-программист	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
15.	Инженер-электроник	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
16.	Специалист по защите информации	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Транспортный отдел</b>			
17.	Механик	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
18.	Водитель погрузчика	Измерение освещенности	4 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение уровня шума	
		Измерение вибрации	
19.	Водитель автомобиля	Измерение освещенности	12 точек
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение уровня шума	
		Измерение вибрации	
<b>Хозяйственная часть</b>			
20.	Заведующий хозяйством	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
21.	Кладовщик	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
22.	Уборщик производственных и служебных помещений	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
24.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
25.	Гардеробщик	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
27.	Уборщик территории	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
28.	Слесарь-ремонтник	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
<b>Учебно-воспитательная служба</b>			
29.	Начальник отдела социально-психологического	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

	сопровождения учебного процесса	Измерение ЭПМ от ПВМ	
30.	Тьютор	Измерение освещенности	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
31.	Социальный педагог	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
32.	Руководитель физического воспитания	Измерение освещенности	4 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
		Измерение не постоянно шума	
33.	Преподаватель –организатор ОБЖ	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
34.	Преподаватель –организатор	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
35.	Педагог -психолог	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
36.	Педагог дополнительного образования	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Общежитие</b>			
37.	Комендант	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
38.	Старший воспитатель	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
39.	Паспортист	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
40.	Уборщик производственных служебных помещений	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
41.	Воспитатель	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
42.	Дежурный по этажу	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
43.	Машинист по стирке и ремонту белья	Измерение освещенности	2 точки
		измерение параметров микроклимата	
<b>Учебно-методическая служба</b>			
42.	Заведующий учебной частью	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

43.	Старший методист	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
44.	Методист	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
45.	Методист по информационному обеспечению	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
46.	Диспетчер учебной части	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Библиотечно-информационный отдел</b>			
47.	Педагог-библиотекарь	Измерение освещенности (хранилище для книг)	5 точек
		измерение параметров микроклимата (хранилище для книг)	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
48.	Библиотекарь	Измерение освещенности (хранилище для книг)	5 точек
		измерение параметров микроклимата (хранилище для книг)	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Общеобразовательное отделение</b>			
49.	Общеобразовательное отделение	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
50.	Секретарь учебной части	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
51.	Преподаватель	Измерение освещенности	15 точек
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
52.	Лаборант	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Учебно-производственная служба</b>			
<b>Отделение общеобразовательного обучения</b>			
53.	Старший мастер	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
54.	Преподаватель	Измерение освещенности	3 точки
		изменение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Отделение производственного обучения</b>			
55.	Мастер производственного обучения	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
56.	Мастер производственного обучения (электрогазосварщик)	измерение параметров микроклимата	4 точки
		Определение марганца в воздухе рабочей зоны фотометрическим методом	
		Измерение искусственной освещенности	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

57.	Заведующий производством	Измерение шума Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
58.	Педагог дополнительного образования	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
<b>Центр по содействию в трудоустройстве выпускников</b>			
59.	Руководитель центра по содействию в трудоустройстве выпускников	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
60.	Специалист по маркетингу	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
<b>Финансово-экономическая служба</b>			
61.	Заместитель главного бухгалтера	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
62.	Бухгалтер	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
<b>Планово-экономический отдел</b>			
63.	Ведущий экономист	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
64.	Контрактный управляющий	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ	3 точки
65.	Экономист	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ измерение параметров микроклимата Измерение шума	3 точки
<b>Аттестационный пункт</b>			
66.	Начальник лаборатории неразрушающего контроля	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ Измерение шума	4 точки
67.	Руководитель аттестационного пункта НАСК	Измерение освещенности измерение параметров микроклимата Измерение ЭПМ от ПВМ Измерение шума	4 точки
68.	Сварочная мастерская НАКС	Измерение шума Измерение параметров микроклимата Измерение освещенности Определение железа в воздухе рабочей зоны Определение марганца в воздухе рабочей зоны Определение оксида углерода в воздухе Измерение эффективности вентиляционных систем	6 точек 12 точек



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

69.	Столярный цех (рейсмусовый станок)	Измерение шума	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение освещенности	
70.	Столярный цех (фугальный станок)	Измерение шума	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение освещенности	
71.	Столярный цех (циркулярная пила)	Измерение шума	3 точки
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение освещенности	
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение освещенности	
<b>Многофункциональный центр</b>			
72.	Начальник отдела по развитию цифровой экономики	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
73.	Делопроизводитель	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
74.	Специалист	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
75.	Преподаватель	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
76.	Мастер производственного обучения	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
<b>Учебные кабинеты</b>			
77.	Кабинет технологии кулинарного и кондитерского производства	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
78.	Кабинет иностранного языка	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
79.	Кабинет БЖД	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
80.	Кабинет физики, математики	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
81.	Кабинет биологии	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
82.	Кабинет Токарные работы на станках с ЧПУ	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение эффективности вентиляционных систем	6 точек
		Измерение шума	





**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

83.	Кабинет лаборатория метрологии	Измерение шума	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
84.	Кабинет компьютерный	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
85.	Кабинет технических измерений	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
86.	Кабинет Монтаж, наладка и регулировка технических средств измерений	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
87.	Спортивные и тренажерные залы	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение эффективности вентиляционных систем	6 точек
		Измерение шума	3 точки
88.	Кабинет учебный кулинарный цех	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение шума	
		Измерение эффективности вентиляционных систем	6 точек
89.	Кабинет слесарная мастерская	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение шума	
		Измерение эффективности вентиляционных систем	6 точек
90.	Лаборатория хим.анализа	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
91.	Сварочная мастерская	Измерение шума	6 точек
		Измерение параметров микроклимата	
		Измерение освещенности	
		Определение железа в воздухе рабочей зоны	
		Определение марганца в воздухе рабочей зоны	
		Определение оксида углерода в воздухе	
		Измерение эффективности вентиляционных систем	
92.	Лаборатория повышения нефтеотдачи пластов	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
93.	Кабинет технологии наладки и регулировки КИПиА	Измерение освещенности	4 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
94.	Сантехника и отопление	Измерение освещенности	4 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
95.	Кабинет химии	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

96.	Кабинет физики и электротехники	Измерение освещенности	3 точки
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение ЭПМ от ПВМ	
97.	Плотничная мастерская	Измерение освещенности	5 точек
		измерение параметров микроклимата	
		Измерение шума	
		Определение пыли в воздухе рабочей зоны	
		Измерение вибрации	



**Программа организации и проведения  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил, выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Циленко Татьяна Владимировна	18.05.23	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр Ольга Анатольевна	18.05.23	
Заместитель директора по учебно-воспитательной	Ещаулов Никита Олегович	18.05.23	
И.о. начальника отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Иванова Анастасия Олеговна	18.05.23	
Юрисконсульт	Журавская Инга Александровна	18.05.23	